

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 4»
Чистопольского муниципального района
Республики Татарстан

Приказ

01 » 09 2022 год

№ 113

Об организации питания детей
МБДОУ «Детский сад № 4»

С целью организации сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2022 году

Приказываю:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерными 10-ти дневными меню для организации питания детей в возрасте от 2 до 3-х лет и от 4-х до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 12-ти часовым режимом функционирования:

Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующей ДОУ.

1.1 Утвердить план мероприятий по контролю за организацией питания детей на 2022- 2023 г. (приложение №1).

2. Возложить ответственность за организацию питания на старшую медицинскую сестру Карташову Т.А.

3. Ответственному за питание Карташовой Т.А.:

3.1. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.

3.2. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
- в конце меню ставить подписи старшей медсестры, заведующей хозяйством, одного из поваров, принимающих продукты из склада и заведующей.

3.3. Представлять меню для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню.

3.4. Возврат и добор продуктов оформляется накладной не позднее 10.00 часов.

4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении — поварам, заведующему хозяйством:

4.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

4.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых со склада несёт ответственность заведующая хозяйством Гайнуллина Л.А.

4.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями МБДОУ «Детский сад № 4» ЧМР РТ и поставщика.

4.4. Выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню.

5. В целях организации контроля за приготовлением пищи закладку основных продуктов в котлы производить в присутствии старшей медицинской сестры Карташовой Л.Н. или представителей групп утвержденных в начале учебного года.

Запись о проведенном контроле производить в специальной тетради (Журнал графика закладки продуктов питания на пищеблоке), которая хранится в пищеблоке; ответственность за ее ведение возлагается на старшую медицинскую сестру Карташову Т.А.

6. Поварам Белаевой И.А. и Макаровой О.А. необходимо:

6.1. Строго соблюдать технологию приготовления блюд;

6.2. Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы медицинской сестрой с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.

6.3. Производить закладку продуктов в котёл в присутствии старшей медицинской сестры Карташовой Т.А. или представителей групп утвержденных в начале учебного года.

6.4. Работникам пищеблока необходимо раздеваться в специально отведённом месте.

7. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
- картотеку технологии приготовления блюд;
- медицинскую аптечку;
- график выдачи готовых блюд;
- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
- суточную пробу за 2 суток;
- вымеренную посуду с указанием объёма блюд.

8. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели и помощники воспитатели:

Первая младшая группа: Горшкова О.А., Максимова С.М.;

Вторая средняя группа: Белякова А.И., Платонова М.А.;

Третья старшая группа: Корягина А.В., Жукова С.Г.;

Четвертая подготовительная группа: Здобнова В.И., Гиматдинова Е.Г.

8.1. Во время приема пищи детьми воспитатели и помощники воспитателя заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.

9. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Ответственность за выполнение приказа возлагаю на себя, старшую медицинскую сестру Карташову Т.А. и заведующую хозяйством Гайнуллину Л.А.

10. С приказом ознакомлены все сотрудники учреждения; копия на пищеблоке.

Заведующая

МБДОУ «Детский сад № 4» ЧМР РТ

С приказом ознакомлены:



А.Г.Пузырева

№	Ф.И.О. сотрудника	должность	подпись	дата
1.	Карташова Т.А.	ст. мед. сестра	[подпись]	01.09.2022
2.	Гайнуллина Л.А.	зав.хоз	[подпись]	01.09.2022
3.	Бешова И.А.	повар	[подпись]	01.09.2022
4.	Макарова О.А.	повар	[подпись]	01.09.2022
5.	Горшкова О.А.	воспитатель	[подпись]	01.09.2022
6.	Макимова С.А.	воспитатель	[подпись]	01.09.2022
7.	Белякова А.И.	воспитатель	[подпись]	01.09.2022
8.	Платонова М.А.	воспитатель	[подпись]	01.09.2022
9.	Корягина А.В.	воспитатель	[подпись]	01.09.2022
10.	Жукова В.И.	воспитатель	[подпись]	01.09.2022
11.	Гиматдинова Е.Г.	воспитатель	[подпись]	01.09.2022
12.				
13.				
14.				
15.				